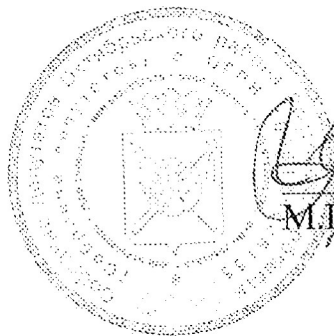


УТВЕРЖДЕНО
Решением Собрания депутатов
Октябрьского района
Ростовской области
от 14.07.2022 г. № 62

Председатель Собрания
депутатов – глава
Октябрьского района



М.П.

Е. П. Луганцев
Е. П. Луганцев

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении социальной защиты населения Администрации
Октябрьского района Ростовской области

р.п. Каменоломни
2022г.

1. Общие положения

1.1. Управление социальной защиты населения Администрации Октябрьского района Ростовской области (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Октябрьского района Ростовской области (далее – Администрация района), обеспечивающим во взаимодействии с другими органами Администрации района, внебюджетными фондами, предприятиями и учреждениями, общественными организациями реализацию переданных органам местного самоуправления Октябрьского района отдельных государственных полномочий в области социальной защиты населения.

1.2. Отдельные государственные полномочия по предоставлению мер социальной поддержки передаются в соответствии с областными законами Ростовской области на неограниченный срок органам местного самоуправления муниципального района. Отдельные государственные полномочия передаются органам местного самоуправления муниципального района на срок, на который органы государственной власти Ростовской области уполномочены федеральным законодательством.

1.3. Управление подчинено и подотчетно главе Администрации Октябрьского района Ростовской области, а также курирующему заместителю главы Администрации Октябрьского района.

Контроль исполнения переданных отдельных государственных полномочий по реализации мер социальной поддержки населения осуществляет министерство труда и социального развития Ростовской области.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, решениями коллегии министерства труда и социального развития Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами Октябрьского района, а также настоящим Положением.

1.5. Полное наименование учреждения: Управление социальной защиты населения Администрации Октябрьского района Ростовской области.

Сокращенное наименование: УСЗН Администрации Октябрьского района.

Местонахождение управления: 346480, Ростовская область, Октябрьский район, р.п. Каменоломни, улица Бойко, 4.

1.6. Управление обладает правами юридического лица и как юридическое лицо действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета в банках и органах Федерального казначейства, обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве

оперативного управления, имеет печать с изображением герба Ростовской области со своим полным наименованием и печать с изображением герба муниципального образования «Октябрьский район», а также соответствующие штампы, бланки установленного образца. От своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде или по делам, рассматриваемым мировым судьей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Положение об управлении утверждается решением Собрании депутатов Октябрьского района по представлению главы Администрации Октябрьского района.

1.8. Структура управления утверждается решением Собрании депутатов Октябрьского района по представлению главы Администрации Октябрьского района.

1.9. Штатное расписание управления утверждается распоряжением главы Администрации Октябрьского района.

1.10. Расходы на организацию исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, финансируются субвенциями из областного бюджета через министерство труда и социального развития Ростовской области.

1.11. Управление является главным распорядителем средств субвенций, предоставляемых бюджету Октябрьского района из областного бюджета и средств бюджета Октябрьского района, выделяемых на содержание управления и муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Октябрьского района Ростовской области.

1.12. Имущество управления является муниципальной собственностью Октябрьского района. Управление владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, действующим законодательством, настоящим Положением.

1.13. Имущество управления может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.14. Управление обязано обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

1.15. Управление несет ответственность по собственным обязательствам.

1.16. Управление не вправе:

- заниматься коммерческой деятельностью;
- отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом, в том числе сдавать в аренду, залог, продавать, передавать во временное пользование.

2. Предмет и основные цели деятельности Управления

2.1. Предметом деятельности Управления является реализация отдельных государственных полномочий, предусмотренных законами социальной

направленности, переданных на неограниченный срок органам социальной защиты и исполнительно-распорядительным органам муниципальных районов и городских округов Ростовской области (органам местного самоуправления) в соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере социальной защиты.

2. Основными целями деятельности Управления являются:

1) Реализация переданных отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки семьи, материнства и детства; ветеранов; инвалидов; тружеников тыла; граждан, пострадавших от политических репрессий; граждан, и других льготных категорий населения.

2) Улучшение качества предоставления населению Октябрьского района государственных услуг в сфере социальной защиты в соответствии с административными регламентами на основе оптимизации процессов оказания государственных услуг; повышение уровня доступности обращения за предоставлением государственных услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение предоставления государственных услуг в электронной форме (в случаях, установленных законом), а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

3) Обеспечение своевременного и правильного назначения и выплаты пособий, компенсаций, адресных социальных выплат.

4) Осуществление в рамках установленной компетенции информационного обмена с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями Октябрьского района в соответствии с законодательством с целью повышения комфортности предоставления гражданам государственных услуг в сфере социальной защиты.

5) Оказание мер социальной поддержки жителям Октябрьского района, предусмотренных муниципальными правовыми актами и предоставляемых за счет средств бюджета Октябрьского района.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Предоставляет государственные услуги, включенные в Реестр государственных услуг Ростовской области, утвержденный Постановлением Правительства Ростовской области от 18.11.2011 № 150 «Об утверждении Реестра государственных услуг Ростовской области», относящиеся к компетенции органов социальной защиты населения муниципальных образований Ростовской области.

3.2. Осуществляет деятельность в сфере социальной защиты населения в соответствии муниципальными правовыми актами Октябрьского района:

1) Осуществляет исполнение программ и планов мероприятий, утверждаемых Администрацией Октябрьского района, по оказанию социальной поддержки различным категориям граждан.

2) Осуществляет выплату денежного вознаграждения гражданам, награжденным поощрением главы Администрации Октябрьского района;

3) Начисляет и выплачивает государственную пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Октябрьском районе.

4) Осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних.

5) Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения.

6) Координирует, контролирует и финансирует работу муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Октябрьского района Ростовской области по направлениям его деятельности.

Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Октябрьского района Ростовской области в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности.

7) Является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Октябрьский район», выделяемых для выполнения полномочий Управления и подведомственного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Октябрьского района Ростовской области по направлениям его деятельности.

8) Исполняет полномочия учредителя доверительного управления имуществом граждан, признанных безвестно отсутствующими.

9) Исполняет переданные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, и патронажу в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

3.3. Обеспечивает в пределах своей компетенции размещение информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

3.4. Взаимодействует с общественными организациями ветеранов, инвалидов и другими общественными формированиями по вопросам социальной поддержки. Принимает участие в праздничных мероприятиях, посвященных социально-значимым датам (День пожилых людей, Декада инвалидов, День Победы, День семьи и др.).

3.5. Осуществляет взаимодействие с территориальным филиалом федерального государственного учреждения «Главное Бюро медико-социальной экспертизы» по вопросам социальной реабилитации инвалидов.

3.6. Организует работу по выявлению лиц, нуждающихся в социальной поддержке, и их устройстве в приемную семью, а также выявлению лиц, изъявивших желание организовать приемную семью. Принимает меры по

организации приемной семьи, осуществляет контроль деятельности приемной семьи, контроль выполнения условий договора об организации приемной семьи, обеспечивает защиту прав и законных интересов лиц, нуждающихся в социальной поддержке.

3.7. Координирует мероприятия по реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов (детей-инвалидов) и оказывает необходимое содействие инвалидам.

3.8. Организует работу по повышению престижа многодетности:

- выявляет кандидатуры многодетных матерей к награждению почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей»;
- выявляет кандидатуры многодетных родителей к награждению орденом «Родительской славы», медалью ордена «Родительской славы»;
- выявляет кандидатуры многодетных родителей к поощрению Администрацией Октябрьского района;
- формирует документы кандидатов к награждению и направляет их в министерство труда и социального развития Ростовской области, в Администрацию района;
- выявляет кандидатуры многодетных родителей для вручения автотранспортного средства (микроавтобуса).

3.9. Осуществляет сбор, обработку и хранение персональных данных.

3.10. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, гражданами и организациями, в том числе в электронной форме, в пределах своей компетенции.

3.11. Согласовывает задания на проектирование объектов социальной инфраструктуры в части оборудования средствами и приспособлениями для обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов.

3.12. Осуществляет работу по выплате социального пособия на погребение и возмещению затрат специализированным службам по вопросам похоронного дела, в соответствии с Областным законом от 03.05.2005 № 303-ЗС «О предоставлении материальной и иной помощи для погребения умерших за счет средств областного бюджета».

3.13. Участвует в предоставлении государственных услуг, оказываемых министерством труда и социального развития Ростовской области (далее - Минтруд области), в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема необходимых документов, формирования и направления межведомственных запросов, своевременной передачи дел в Минтруд области, а также выдачи результата предоставления государственной услуги.

3.14. В пределах переданных органам местного самоуправления полномочий осуществляет государственные полномочия в сфере социального обслуживания граждан на территории Октябрьского района.

3.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской

области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление для выполнения возложенных задач и функций имеет право:

4.1.1. Получать в министерстве труда и социального развития Ростовской области консультативную и методическую помощь;

4.1.2. Владеть, пользоваться и распоряжаться на праве оперативного управления финансовыми средствами и предоставленными материальными ресурсами в соответствии с областным законодательством;

4.1.3. Направлять в министерство труда и социального развития Ростовской области предложения по вопросам осуществления государственных полномочий;

4.1.4. Принимать решения, давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в случае необходимости решения принимаются совместно или по согласованию с органами местного самоуправления Октябрьского района;

4.1.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности материалы для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4.1.6. Проводить совещания, конференции, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.7. Проводить разъяснительную работу среди населения по вопросам социальной поддержки через средства массовой информации, организует своевременное рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним необходимые меры.

4.1.8. Выступать заказчиком при осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.1.9. Заключать контракты (договоры), соглашения с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также задачам и функциям Управления;

4.1.10. Выступать в судах в качестве истца, ответчика, третьего лица, иного участника судопроизводства;

4.1.11. Вносить на рассмотрение и утверждение, а также согласовывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.

4.1.12. При предоставлении государственных и муниципальных услуг осуществления межведомственного информационного взаимодействия с органами власти и иными организациями; Муниципальным автономным учреждением Октябрьского района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенными на территории Ростовской области и

иных субъектов Российской Федерации, в целях предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, в соответствии с возложенными на Управление функциями и задачами;

4.1.13. Реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим положением.

4.2. Управление для выполнения возложенных задач и функций обязано:

4.2.1. В своей деятельности руководствоваться действующим законодательством, настоящим Положением, назначением имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления;

4.2.2. Вести бухгалтерский учет денежных средств и материальных ценностей, составлять финансовые и статистические отчеты и предоставлять их в министерство труда и социального развития Ростовской области и в другие соответствующие органы в установленные сроки.

4.2.3. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.2.4. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению.

4.2.5. Осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Управления в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством.

4.2.6. Выполнять требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности. В соответствии с действующим законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

4.2.7. При реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством.

4.2.8. Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

4.2.9. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

4.2.10. Своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.2.11. Осуществлять предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством и утвержденными административными регламентами.

4.2.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Руководство Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации Октябрьского района по согласованию с министром труда и социального развития Ростовской области.

5.2. Начальник действует на основании настоящего Положения.

5.3. Начальник обладает следующими полномочиями:

- организует работу управления, руководит его деятельностью на принципах единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;
- действует без доверенности от имени управления, представляет управление в органах государственной исполнительной власти, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях, в том числе международных. Наделяет заместителей и других работников полномочиями по представлению интересов управления в данных органах, учреждениях и организациях;
- разрабатывает и выносит на рассмотрение собрания депутатов Октябрьского района проекты нормативно-правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;
- назначает на должность и освобождает от должности работников управления, заключает, изменяет, расторгает с ними трудовые договоры;
- применяет к ним меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает положения о структурных подразделениях управления и должностные инструкции работников управления;
- издает в пределах своей компетенции локальные нормативно-правовые акты обязательные для исполнения работниками управления и подведомственными учреждениями, осуществляет контроль их исполнения;
- распределяет обязанности между заместителями, руководителями отделов и работниками управления и устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности;
- открывает и закрывает лицевые и расчетные счета, совершает по ним операции;
- имеет право первой подписи на банковских и других финансовых документах;
- распоряжается имуществом и средствами управления в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, заключает контракты (договоры) и выдает доверенности;
- в установленном порядке представляет к награждению наиболее отличившихся работников управления, сотрудников учреждения, подведомственного управлению;
- обеспечивает соблюдение работниками управления правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;
- обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей, несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в управлении;
- осуществляет личный прием граждан, организует рассмотрение обращений граждан;
- представляет на утверждение главе Администрации Октябрьского района штатное расписание управления;

- выносит на рассмотрение главы Администрации Октябрьского района проекты постановлений, распоряжений по вопросам социальной защиты населения;

- издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

- осуществляет другие полномочия и решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области и местного самоуправления.

6. Имущество и средства Управления

6.1. Учредитель наделяет Управление имуществом, необходимым для выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Имущество закрепляется за Управлением на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью муниципального образования «Октябрьский район» в порядке, установленном действующим законодательством. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Управления с момента фактической передачи этого имущества Комитетом управления муниципальным имуществом Администрации Октябрьского района, обладающим полномочиями собственника имущества муниципального образования «Октябрьский район», либо с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством. С момента передачи имущества на Управление переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

6.3. Принадлежащее Управлению имущество формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Управлением собственником имущества;
- имущества, приобретенного за счет целевых бюджетных средств;
- имущества, приобретенного за счет других источников в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Собственник имущества, закрепленного за Управлением, вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.5. Управление, без согласия собственника имущества, не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Управлением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.6. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя Управлению определяется бюджетной сметой и (или) иными документами, составляемыми и утверждаемыми в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.7. Управление расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

6.8. Финансирование расходов на содержание имущества Управления осуществляется за счет средств бюджета Октябрьского района в пределах

предусмотренных бюджетных ассигнований в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Изменение положения Управления

7.1. Изменения и дополнения в Положение Управления вносятся на основании Решения Собрания депутатов Октябрьского района по инициативе Учредителя или по предложению начальника Управления.

7.2. Изменения и дополнения в Положение Управления подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

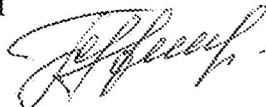
8. Условия и порядок прекращения осуществления управлением отдельных государственных полномочий. Ликвидация или реорганизация Управления

8.1. Осуществление управлением отдельных государственных полномочий может быть прекращено:

- путем принятия областного закона с одновременным изъятием предоставленных субвенций и материальных ресурсов в случаях:
 - существенного изменения условий, влияющих на осуществление отдельных государственных полномочий;
 - нецелевого использования бюджетных средств;
 - нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных и (или) областных законов, иных нормативных правовых актов, установленного судом;
- выявления фактов ненадлежащего исполнения отдельных государственных полномочий.

8.2. Ликвидация или реорганизация управления производится в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Октябрьский район».

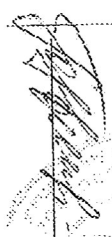
Начальник УСЗН Администрации
Октябрьского района



О.М. Гоффман

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 11 (одиннадцать) листов

Начальник



О.М. Гофман